



شركة الإستثمار البشري
Human Investment Corp.



الخطة التدريبية لعام 2026-2025



(1)

البرامج الإدارية والقيادية



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

01. البرامج القيادية والادارية

| اسم البرنامج | كود |
|--|--------|
| القيادة الإدارية والرؤية الاستراتيجية | 01/001 |
| مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات | 01/002 |
| الأسس السليمة لبناء الشخصية القيادية الإدارية الناجحة | 01/003 |
| تأهيل المساعد التنفيذي المعتمد | 01/010 |
| الإدارة بالنتائج | 01/011 |
| القيادة التنفيذية | 01/012 |
| تنمية مهارات التفكير الإبداعي والقيادي | 01/013 |
| مهارات الاتصال الإداري للإدارات العليا والمتوسطة والتنفيذية | 01/014 |
| الإتجاهات المعاصرة في إدارة الأعمال | 01/015 |
| مهارات الذكاء الوجداني للقيادة | 01/018 |
| تحقيق الريادة والتميز الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية | 01/021 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

البرامج القيادية والادارية

| اسم البرنامج | كود |
|--|--------|
| مهارات الإشراف | 01/022 |
| تنمية الذات وإدارة العقل البشري | 01/024 |
| تأهيل المدير الدولي المعتمد | 01/025 |
| مهارات الإدارة الوسطى | 01/026 |
| تنمية مهارات رؤساء الأقسام الإدارية | 01/027 |
| مهارات التوجيه للأداء المتميز | 01/028 |
| بطاقة الأداء المتوازن: تحقيق التميز في الأداء | 01/029 |
| دورة القيادة للتنفيذيين في دول مجلس التعاون الخليجي | 01/030 |
| قوة التأثير في إدارة النزاعات | 01/031 |
| الإدارة المعاصرة لمواجهة زمن التغيرات | 01/032 |
| القيادة والتواصل | 01/033 |
| المهارات الإدارية الرئيسية للمدراء والمشرفين الجدد | 01/035 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

البرامج القيادية والادارية

| اسم البرنامج | كود |
|---|--------|
| إدارة ضغوط العمل ومواجهة المواقف الصعبة | 01/036 |
| القيادة المؤثرة | 01/037 |
| أدوات وأساليب نظام القيادة المتكيفة | 01/038 |
| القيادة المرنة والرشيقة | 01/039 |
| بطاقة الأداء المتوازن ودورها في قياس فاعلية أداء المنظمات | 01/040 |
| مهارات التفويض والتمكين | 01/041 |
| المهارات الإدارية للقيادات النسائية | 01/042 |
| مهارات إدارة الاجتماعات والمقابلات الفعالة | 01/043 |
| إعداد وكتابة التقارير الإدارية | 01/044 |
| أساليب الرقابة على أداء الخدمات | 01/045 |
| إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار | 01/046 |
| الممارسات الحديثة في تبسيط وتنظيم إجراءات العمل | 01/047 |
| القيادة الاستراتيجية وبناء فرق العمل | 01/048 |
| نماذج قياس الأداء الفردي والمؤسسي | 01/049 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

البرامج القيادية والادارية

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| إدارة المعرفة فى المؤسسات | 01/017 |
| إعداد قيادات الصف الثانى | 01/019 |
| التخطيط التشغيلى: كيف تخطط فى المدى القصير | 01/020 |
| التخطيط الإستراتيجي (المستوى المتقدم) | 01/023 |
| تأهيل المدير المحترف المعتمد | 01/034 |
| تطوير القدرات الإبداعية لتنمية الجدارات الإدارية | 01/050 |
| المهارات القيادية للعمل الجماعي | 01/051 |
| المفاهيم الحديثة للإدارة الناجحة: إدارة بلا أخطاء | 01/052 |
| تنمية المهارات الذاتية كأساس للأداء المتميز | 01/053 |
| الاتجاهات الإدارية الحديثة ونماذج الإدارة الناجحة | 01/054 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

البرامج القيادية والادارية

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| تنمية مهارات أداء العملية الإدارية | 01/056 |
| مهارات الإشراف المتقدمة | 01/057 |
| التخطيط الإستراتيجي (المستوى الاساسى) | 01/060 |
| التخطيط الإستراتيجي للقيادات الوسيطة | 01/061 |
| الماجستير المهني المصغر لإدارة الأعمال (Mini MBA) | 01/062 |
| تنمية مهارات المدير التنفيذي | 01/064 |



(2)

الموارد البشرية والتدريب



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

الموارد البشرية والتدريب

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| إنشاء نظام متكامل لإدارة الموارد البشرية في المؤسسات العربية | 02/021 |
| البرنامج المتكامل لأخصائي التدريب | 02/022 |
| تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب | 02/023 |
| تدريب المدربين T.O.T | 02/024 |
| إدارة وتطوير خدمات العاملين بالمؤسسات العامة والخاصة | 02/025 |
| نماذج قياس التكلفة والعائد من التدريب | 02/026 |
| الآفاق المستقبلية في إدارة وتطوير الموارد البشرية | 02/027 |
| مداخل ونظم قياس وتقويم أداء العاملين | 02/028 |
| احتراف الأكسل لإعمال إدارة الموارد البشرية | 02/029 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

الموارد البشرية والتدريب

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| تحسين نظم العمل وتبسيط الإجراءات لتطوير الأداء | 02/032 |
| حلول إدارة المعرفة المؤسسية | 02/033 |
| إدارة المواهب Talent Management | 02/034 |
| مهارات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي | 02/035 |
| إدارة وتنسيق الدورات التدريبية | 02/036 |
| تقنيات في التعريف والإرشاد المهني للموظف الجديد | 02/037 |
| تأهيل المدرب الدولي المعتمد | 02/039 |
| الأخصائي المعتمد في الموارد البشرية: من المفهوم التقليدي إلى الشراكة في العمل | 02/013 |
| مبادئ قانون العمل في دول مجلس التعاون | 02/019 |
| مهارات التعامل مع الآخرين للمهنيين فئي الموارد البشرية | 02/020 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

الموارد البشرية والتدريب

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| تأهيل الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين | 02/010 |
| تأهيل الأخصائي المعتمد في التدريب والتطوير | 02/011 |
| تأهيل الأخصائي المعتمد في التعويضات والمزايا | 02/012 |
| الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية | 02/014 |
| التعويضات والمزايا الوظيفية | 02/015 |
| إدارة المواهب ” استثمار القدرات الإبداعية والابتكارية للعاملين“ | 02/016 |
| تأهيل موظف علاقات مهني معتمد | 02/017 |
| عمليات التدقيق في الموارد البشرية | 02/018 |
| نظم التحفيز والحفاظ على الموارد البشرية | 02/030 |
| مهارات تقويم السلوك السلبي للموظفين | 02/031 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

الموارد البشرية والتدريب

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| إدارة الموارد البشرية | 02/001 |
| الإتجاهات الحديثة في إدارة شئون الموظفين | 02/002 |
| النماذج الحديثة في إعداد الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي | 02/003 |
| نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) | 02/004 |
| تنمية مهارات مديري ومسؤولي التدريب والتطوير الإداري | 02/005 |
| الاتجاهات المعاصرة لتطوير أداء إدارات الموارد البشرية | 02/006 |
| الأساليب العلمية الحديثة لتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية | 02/007 |
| إدارة الأداء: تحديد الأهداف وإجراء التقييم | 02/008 |
| استراتيجيات الاستقطاب والمقابلة والاختيار | 02/009 |



(3)

المحاسبية والمصرفية



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج المحاسبة والصيرفة

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|--|
| 03/002 | تصميم و تطوير نظم التكاليف في الجهات الحكومية |
| 03/003 | تنمية المهارات المحاسبية للعاملين باقسام المقبوضات والإيرادات |
| 03/004 | إعداد الموازنات الحكومية والحسابات الختامية |
| 03/005 | إعداد وكتابة التقارير المالية والإدارية المتخصصة |
| 03/006 | دور محاسبة التكاليف في محاربة الاغراق |
| 03/007 | الإتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات الموجهة بالأهداف |
| 03/008 | التحليل المالي وتقييم أداء المشروعات باستخدام الحاسب الآلي |
| 03/009 | تطبيق معايير المحاسبة الدولية بالمجال الحكومي (IPSAS) |
| 03/010 | مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات |
| 03/011 | التحليل المالي المتقدم باستخدام الحاسب الآلي |
| 03/012 | الإتجاهات الحديثة لتحول الاجهزة الحكومية من الأساس النقدي الى اساس الإستحقاق |
| 03/014 | الأساليب الحديثة فى التكاليف والكميات |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج المحاسبة والصيرفة

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| البرنامج المتكامل في المحاسبة الإدارية والتكاليف | 03/022 |
| آليات التخطيط والضبط المالي | 03/025 |
| معايير المحاسبة الدولية ورفع كفاءة برامج الهندسة المالية | 03/028 |
| إمسك الدفاتر والقيود المحاسبية | 03/030 |
| الذمم الدائنة: من المحاسبة إلى الإدارة | 03/031 |
| إدارة مخاطر المؤسسات | 03/032 |
| تأهيل مساعد حسابات معتمد | 03/033 |
| إدارة الأزمات المالية ودعم مهارات صناعة القرار | 03/034 |
| المحاسبة في شركات الملاحه | 03/035 |
| المدير المالي وأدوات تطوير الأداء | 03/037 |
| تقييم الأصول الثابتة | 03/038 |
| إدارة الصناديق العقارية | 03/044 |
| إدارة الاصول والخصوم | 03/045 |
| قانون الممثل الضريبي الأمريكي "FATCA" | 03/046 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج المحاسبة والصيرفة

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| الإتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المحاسب والمراقب المالي | 03/049 |
| التحصيل الإلكتروني | 03/001 |
| التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء | 03/013 |
| البرنامج المتكامل في المحاسبة الحكومية | 03/015 |
| محاسبة الأستثمار وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية | 03/016 |
| معايير المحاسبة الدولية IAS ومعايير التقارير المالية الدولية IFRS | 03/017 |
| الموازنات و التكاليف في مجال البترول | 03/018 |
| إدارة تعثر الديون والمحاسبة عن التدفقات النقدية | 03/019 |
| البرنامج المتكامل في اعداد المحاسب المحترف | 03/020 |
| البرنامج المتكامل في إعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات | 03/021 |
| البرنامج المتكامل لتأهيل مستشار مالي (مستوى أساسي) | 03/023 |
| الاتجاهات المحاسبية الحديثة في حسابات الرواتب والاجور | 03/024 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج المحاسبة والصيرفة

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| إعادة بناء الهياكل المالية | 03/026 |
| تطوير مهارات المحاسبين الجدد | 03/027 |
| الإقفال السريع Fast Closing ومهارات إعداد واستخدام التقارير المالية الشهرية والختمية | 03/029 |
| نظام الخزانة الموحد | 03/036 |
| الاندماج والاستحواذ وإعادة الهيكلة | 03/039 |
| الأساليب المالية والمحاسبية في تقييم الشركات | 03/040 |
| إدارة رأس المال العامل | 03/041 |
| المعالجة المحاسبية للأجور الثابتة | 03/042 |
| ماليات المشاريع ومهارات المحاسبة عن الأصول الثابتة | 03/043 |
| الإعداد للحصول على شهادة مدير مخاطر مالية معتمد FRM | 03/047 |
| دعم قدرات أمناء العهد وضبط نظام السلف والأمانات | 03/048 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج الصيرفة

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| مهارات اكتشاف الغش والتزوير في المعاملات المالية | 03_301 |
| إدارة ذمم العملاء وسياسات الإئتمان | 03_308 |
| إدارة الفروع المصرفية | 03_311 |
| تنمية مهارات الصرافين | 03_313 |
| المبادئ الأساسية للعمل في المصارف الإسلامية | 03/302 |
| تقييم أداء البنوك التجارية (تحليل العائد والمخاطر) | 03/303 |
| المنهج المتكامل في الأرشفة الإلكترونية في البنوك | 03/304 |
| مهارات التخطيط والتسويق لمجالات الإئتمان المصرفي | 03/305 |
| الخدمات البنكية الإلكترونية الشاملة | 03/306 |
| مهارات إدارة المحافظ الاستثمارية | 03/307 |
| الإعتمادات المستندية (المستوى الأساسي) | 03/309 |
| الإعتمادات المستندية (المستوى المتقدم) | 03/310 |
| الخدمات البنكية الإلكترونية الشاملة | 03/312 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج الصيرفة

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| التخطيط الإستراتيجي للأعمال المصرفية | 03/314 |
| تطوير خدمات البطاقات الإئتمانية ونظم الدفع الالكترونية | 03/315 |
| كشف التزيف والتزوير في المستندات وبصمات الأختام والتوقيعات | 03/316 |
| أساسيات العمل المصرفي | 03/317 |
| طرق تحويل المملكة العربية السعودية لتطبيق المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS ومعايير AIS | 03/318 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

التدقيق والمراجعة

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| المعايير الدولية في المراجعة الحكومية | 03/201 |
| المراجعة الداخلية "الأسس والتطبيقات" | 03/202 |
| الموازنات التخطيطية وتفعيل دور الرقابة | 03/203 |
| المراجعة الإدارية و دورها الرقابي | 03/204 |
| الفساد الإداري والمالي والتعامل معه وقائيا وعلاجيا | 03/207 |
| نظم المراجعة المالية في الحكومة الإلكترونية | 03/210 |
| لائحة القواعد والإعراف للاعتمادات المستنديه UCP 600 Revisions" | 03/212 |
| تنفيذ أعمال المراجعة بإستخدام الحاسب الإلكتروني | 03/214 |
| الرقابة الداخلية ومهارات إعداد التقارير الرقابية (المستوى المتقدم) | 03/215 |
| مكافحة التهرب الضريبي | 03/217 |
| المعايير الدولية في المراجعة | 03/218 |
| التدقيق المبني على المخاطر | 03/219 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

التدقيق والمراجعة

| اسم البرنامج | الكود |
|---|----------|
| الرقابة الداخلية ومهارات إعداد التقارير الرقابية (المستوى الاساسى) | 03 / 220 |
| الإتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المراجع الداخلي | 03 / 205 |
| المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش المالي والإداري | 03 / 206 |
| التدقيق والضبط المالي تحت مظلة Coso | 03 / 208 |
| رفع كفاءة المدقق الداخلي فى الوحدات الحكومية | 03 / 209 |
| البرنامج المتكامل في المحاسبة المالية والمراجعة | 03 / 213 |
| تنمية المهارات الفنية للفحص المستندي لأغراض الضرائب | 03 / 216 |
| الاتجاهات الحديثة فى تدقيق وضبط مخاطر الاحتياىل المالي بالحاسب الآلى | 03 / 221 |
| الإدارة الشاملة للنقدية والرقابة على الخزائن | 03 / 222 |
| الرقابة المالية فى الإدارات الحكومية | 03 / 223 |



(4)

السكرتارية وادارة المكاتب



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

السكرتارية وإدارة المكاتب

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|---|
| 04/008 | السكرتارية لمجالس الإدارة والادارات العليا |
| 04/010 | أساليب المتابعة وإعداد تقارير للإدارة العليا |
| 04/012 | مهارات اللغة العربية الصحيحة في الأعمال الرسمية |
| 04/013 | تنمية مهارات إعداد التقارير والمحاضر |
| 04/014 | تنمية مهارات السكرتير في التعامل مع الآخرين |
| 04/015 | الإتصالات الإدارية الفعالة ومهارة التأثير في الآخرين |
| 04/016 | تأهيل المساعد التنفيذي (المساعد الشخصي المتميز) |
| 04/005 | مهارات تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان |
| 04/006 | الأدوار الجديدة لمدرء المكاتب أثناء حدوث الأزمات بالمنظمة |
| 04/017 | السكرتارية التنفيذية والإدارة المكتبية الحديثة في ظل الحكومة الإلكترونية |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

السكرتارية وإدارة المكاتب

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|---|
| 04/008 | السكرتارية لمجالس الإدارة والادارات العليا |
| 04/010 | أساليب المتابعة وإعداد تقارير للإدارة العليا |
| 04/012 | مهارات اللغة العربية الصحيحة في الأعمال الرسمية |
| 04/013 | تنمية مهارات إعداد التقارير والمحاضر |
| 04/014 | تنمية مهارات السكرتير في التعامل مع الآخرين |
| 04/015 | الإتصالات الإدارية الفعالة ومهارة التأثير في الآخرين |
| 04/016 | تأهيل المساعد التنفيذي (المساعد الشخصي المتميز) |
| 04/005 | مهارات تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان |
| 04/006 | الأدوار الجديدة لمدرء المكاتب أثناء حدوث الأزمات بالمنظمة |
| 04/017 | السكرتارية التنفيذية والإدارة المكتبية الحديثة في ظل الحكومة الإلكترونية |



(5)

العلاقات العامة والاعلام



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

العلاقات العامة والاعلام

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| الإعلام التنموي ومهارات الإتصال الإقناعي | 05/008 |
| مهارات التواصل الكتابي في العلاقات العامة | 05/009 |
| مهارات إعداد وتنظيم الإجتماعات واللجان الإعلامية | 05/010 |
| اجراءات واساليب ادارة العلاقات العامة في تحسين الصورة الذهنية للمؤسسات | 05/011 |
| مهارات الكتابة والإخراج الصحفي | 05/012 |
| الإعلام الإقتصادي والنفطي والبيئي | 05/023 |
| مهارات وفنون الإعداد والتقديم التلفزيوني المتميز | 05/025 |
| الأسس والمفاهيم العلمية والمهنية لكتابة السيناريو وإعداد البرامج | 05/026 |
| مهارة إعداد الخبر الصحفي | 05/013 |
| المهارات الفنية للإذاعيين | 05/014 |
| التغطية الاخبارية والصحفية لنشاط المؤسسات في الصحافة والمواقع الإلكترونية | 05/015 |
| العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول | 05/016 |
| الأساليب التكنولوجية الحديثة في الإخراج والمونتاج التلفزيوني | 05/017 |
| مهارات التصوير الصحفي | 05/018 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

العلاقات العامة والاعلام

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| الأساليب والتقنيات الحديثة في إعداد وتنظيم المؤتمرات والمعارض | 05/019 |
| تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلامية للتوعية والإرشاد الإجتماعي | 05/020 |
| العلاقات العامة وفن الاتيكييت والبورتوكول والتعامل مع كبار الشخصيات | 05/021 |
| الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة | 05/022 |
| الأسس العلمية و المنهجية لإعداد الدورة البرمجية العامة | 05/024 |
| أحدث الأساليب العلمية لإدارة الحوار التلفزيوني | 05/027 |
| أحدث الأساليب العلمية للتميز في فنون الديكور | 05/028 |
| القواعد والأسس العلمية المتطورة لفنون التصوير والإضاءة | 05/029 |
| فن المونتاج أحدث الأسس والقواعد المهنية والفنية | 05/030 |
| فنون و مهارات إخراج البرامج التلفزيونية | 05/031 |
| المهارات الابتكارية لمخرجي التنفيذ | 05/032 |
| فنون و مهارات البروموهات و التنويهات و الفواصل | 05/033 |
| أحدث الأسس العلمية لإنتاج المواد الإخبارية للتلفزيون | 05/034 |
| فن الرقابة التلفزيونية (الاسس و المعايير المهنية) | 05/035 |
| احداث تقنيات و فنون متابعة و تقييم البرامج التلفزيونية | 05/036 |
| فن الأرشفة و اسس الحفظ و التوثيق التلفزيوني | 05/037 |



(6)

التسويق والمبيعات



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

التسويق والمبيعات

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| المهارات المتقدمة في إعداد الخطط التسويقية الفعالة وإستراتيجية تحقيق رضا العملاء من منظور الجودة الشاملة | 06/001 |
| فنون ومهارات التعامل مع شكاوي الجمهور والعملاء | 06/002 |
| دورة احتراف الفيس بوك | 06/003 |
| مراكز الاتصال وخدمة الجمهور والمراجعين | 06/004 |
| التميز في خدمة العملاء واكتسابهم والاحتفاظ بهم | 06/005 |
| مهارات التخاطب مع المؤسسات العربية والدولية | 06/006 |
| ما بعد خدمة العملاء | 06/007 |
| الادارة الموجهه نحو العملاء | 06/008 |
| الاستراتيجيات المتقدمة لخدمة الزبائن | 06/009 |
| مهارات الإدارة الذاتية والسلوكية لمدراء البيع والتسويق | 06/015 |
| مهارات البيع الحديثة والبيع لأصعب العملاء | 06/016 |
| التسويق من خلال المعارض وتنمية مهارات التعامل مع الجمهور | 06/017 |
| التسعير الفعال لدعم المزايا التنافسية | 06/018 |
| التسويق الإلكتروني وتقنيات محركات البحث الـ SEO | 06/011 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

التسويق والمبيعات

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| الخدمة المتكاملة للعملاء | 06/012 |
| إعداد أخصائي تسويق محترف | 06/013 |
| كيف تستقطب أفضل البائعين وتحتفظ بهم لسنين | 06/014 |
| إعداد أخصائي تقنيات محركات البحث الـ SEO | 06/019 |
| احتراف جوجل ادورد | 06/020 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.



(7)

ادارة المواد والمشتريات والامداد



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

إدارة الموارد والمشتريات والامداد

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| إدارة عمليات الإمداد والتموين Logistics Management | 07/008 |
| نظم وأساليب الشراء المحلى (الداخلي) | 07/009 |
| التعاقد وإدارة عقود الإنشاءات | 07/010 |
| تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات | 07/011 |
| المنهج العلمى والعملى فى التخلص من المخزون الراكد | 07/022 |
| إدارة المشتريات والمخازن باستخدام الحاسب الآلى | 07/012 |
| أساسيات الشراء | 07/020 |
| نظم وأساليب تكويد أصناف المخزون السلي Cding System fr Stck Cntrl | 07/013 |
| تطبيقات الحاسب الإلكترونى فى إدارة المواد | 07/014 |
| الجوانب الفنية والمالية فى العطاءات | 07/015 |
| تطبيقات التجربة اليابانية فى نظم الإنتاج والشراء الفورى ” الآتى ” (JIT) | 07/016 |
| المشاكل التطبيقية لأنشطة الشراء والتخزين وسبل مواجهتها | 07/017 |
| التقنيات الحديثة فى الجرد المخزنى | 07/018 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

إدارة الموارد والمشتريات والامداد

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| الرقابة على المخزون Inventory Cntrl | 07/001 |
| الاستراتيجيات الحديثة لتقييم العروض في مجال المناقصات وترسيبتها وصياغة عقودها | 07/002 |
| إعداد وترسية المناقصات وتنفيذها | 07/003 |
| الجوانب الفنية في الشراء والتعاقد عبر الشبكات | 07/004 |
| التفاوض التعاقدي في مجال الشراء | 07/005 |
| أساليب ترشيد الإنفاق في مجال الشراء والتخزين | 07/006 |
| الأساليب الحديثة لإدارة المخزون النفطي | 07/007 |



(8)

الاقتصاد



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج الاقتصاد

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| إدارة الأزمات المالية | 08/001 |
| الإقتصاد الكلي لغير المتخصصين | 08/002 |
| التوجهات الحديثة في الإقتصاد الرقمي | 08/003 |
| دراسة الجدوي الإقتصادية للمشروعات باستخدام برنامج (Microsoft Project) | 08/004 |
| الأسواق المالية ودورها في مواجهة الأزمات المالية | 08/005 |
| توحيد العملة الخليجية ودورها في تنمية الإقتصاد | 08/006 |
| العولمة الاقتصادية وأثرها على البلدان العربية | 08/007 |
| التحليل الفني للأوراق المالية بالبورصة | 08/010 |
| مؤشرات النشاط الإقتصادي عالية التواتر (IEA) | 08/011 |
| سياسات التنمية القائمة على تنويع النشاط الاقتصادي (DIV) | 08/012 |
| السياسات الاقتصادية الرامية إلى تحقيق الاستقرار المالي (EFS) | 08/013 |
| أسس إدارة المنح والمساعدات الدولية | 08/014 |



(9)

السلامة والصحة المهنية



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج الصحة والسلامة المهنية

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|---|
| 10/001 | الصحة والسلامة المهنية للمديرين والمشرفين |
| 10/002 | الإسعافات الأولية |
| 10/003 | التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير |
| 10/004 | تحديد احتمالية المخاطر أثناء عملية التشغيل (HAZOP) |
| 10/005 | إجراءات الصحة والسلامة المهنية في المنشآت التعليمية |
| 10/006 | إدارة أنظمة الأمن والسلامة المتكاملة ومنع الخسائر |
| 10/007 | مهارات إدارة مخاطر الإرهاق للإدارة الصناعية |
| 10/008 | تنمية المهارات الأساسية لرجال الأمن والسلامة |
| 10/009 | السلامة في استخدام وتداول المواد |
| 10/010 | الوقاية ضد المخاطر الأمنية في المنشآت الصناعية |
| 10/011 | خطط الوقاية من مخاطر وحوادث العمل |
| 10/016 | استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة |
| 10/017 | تخطيط السلامة والصحة المهنية والبيئية |



(10)

القانون ومكافحة الفساد الاداري

القانون ومكافحة الفساد الاداري

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|---|
| 12/012 | تنمية مهارات أعضاء الإدارات القانونية |
| 12/014 | الأسس الفنية لصياغة عقود المقاولات الإنشائية والمحكمة |
| 12/015 | النظام القانوني للبلديات |
| 12/016 | الإعداد الفني للمستشارين القانونيين |
| 12/027 | كشف الفساد في عقود المشتريا الحكومية |
| 12/026 | مهارات التفاوض وإبرام العقود البترولية |
| 12/013 | النظام القانوني للمقاولات الهندسية المدنية |
| 12/017 | إدارة العقود والمناقصات النفطية |
| 12/018 | التقنيات المتقدمة لكشف الغش والتدليس في العقود وتحديد العقد القابل للإبطال |
| 12/019 | الأنظمة القانونية الحاكمة للنشاط المصرفي |
| 12/020 | الجوانب القانونية والمحاسبية في عقود التأجير التمويلي |
| 12/021 | ادارة المخاطر التعاقدية واعداد الهياكل القانونية لحل المنازعات |
| 12/022 | الاتجاهات المتقدمة في مراجعة العقود والمسؤولية التعاقدية |
| 12/023 | استراتيجيات وتقنيات اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية |



شركة الإستثمار البشري
Human Investment Corp.

(12)

الأمنية والشرطية





شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

البرامج الأمنية والشرطية

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|--|
| 14/008 | كتابة التقارير الأمنية للتحريات |
| 14/023 | تنمية المهارات الميدانية لمسئولي الأمن في المؤسسات |
| 14/011 | تقييم الأمن والمخاطر في المعابر الحدودية |
| 14/012 | الإخلاء في حالات الطوارئ والكوارث |
| 14/013 | التجهر وانعكاساته على أداء أجهزة الأمن والسلامة |
| 14/014 | أنظمة فحص الوثائق في الحدود |
| 14/016 | الفلسفة الأخلاقية وعلم القيادة وتطبيقاتها في قيادة فرق العمل الأمنية |
| 14/017 | البرنامج المتكامل حول أمن المنشآت الهامة والحيوية |
| 14/019 | الأسلوب العلمي في إدارة غرفة العمليات الرئيسية أثناء الأزمات الأمنية |
| 14/020 | تأمين الموانئ والمطارات في مواجهة الإرهاب |
| 14/021 | حماية الشخصيات الهامة |
| 14/022 | أمن البنوك والمؤسسات المصرفية |



(13)

برامج التأمين





شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج التأمين

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|--|
| 15/001 | إدارة التأمينات بمختلف أنواعها |
| 15/004 | إدارة وتحصيل الإشتراكات التأمينية |
| 15/005 | الأساليب الحديثة في إدارة التعويضات التأمينية |
| 15/007 | الجوانب الفنية للتأمين البحري والإعتمادات المستندية |
| 15/008 | أساليب التحريات لشركات التأمين |
| 15/010 | خدمة العملاء بشركات التأمين |
| 15/012 | الإحتيال في شركات التأمين بإستخدام الحاسب الآلي |
| 15/021 | التأمين (عام) |
| 15/013 | التمويل في شركات التأمين |
| 15/014 | إدارة الإستثمار في شركات التأمين في ضوء المعايير المحاسبية |
| 15/015 | الجوانب التطبيقية لإعادة التأمين |
| 15/017 | التأمين الصحي (إكتتاب - تعويضات) |
| 15/018 | الخبرات الدولية في إدارة التأمين البنكي |
| 15/019 | تأمينات البترول عمليات شركات البترول |



(14)

السياحة والفنادق



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج السياحة والفنادق

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| خدمات الإعاشة في الشركات الصناعية والبتروولية | 16/009 |
| البرنامج التدريبي الشامل في التسويق السياحي | 16/003 |
| البرنامج التدريبي الشامل في إقتصاديات إدارة المطاعم | 16/005 |
| إدارة المتاحف | 16/006 |
| إدارة الجودة في صناعة الضيافة | 16/010 |



شركة الإستثمار البشري
Human Investment Corp.

(15)

الحوكمة



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج الحوكمة

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| الطابع العام للحوكمة وإستراتيجياتها | 17/001 |
| دور الحوكمة الإلكترونية في الإدارة الرشيدة | 17/002 |
| دور الحوكمة الإلكترونية في تبسيط الإجراءات | 17/003 |
| تفعيل مفهوم ومبادئ حوكمة المؤسسات والحوكمة الإلكترونية | 17/004 |
| تخطيط الحوكمة الإلكترونية | 17/005 |
| أساسيات الحوكمة الإلكترونية | 17/006 |
| الإتجاه نحو الحوكمة الإلكترونية | 17/007 |



شركة الإستثمار البشري
Human Investment Corp.



(16)

العقارية





شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

البرامج العقارية

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| ادارة العقارات | 18/001 |
| نماذج ومشاكل التقييم العقاري | 18/002 |
| أساليب التمويل العقاري الإسلامي | 18/004 |
| إدارة أملاك الدولة العامة والخاصة | 18/005 |
| التممين العقاري و إداره وتقييم الاملاك والعقارات | 18/006 |
| أهمية العلاقات العامة في المؤسسات العقارية | 18/007 |
| الدليل لفهم شروط فيديك في العقود 1999 | 18/008 |
| آليات التمويل العقاري | 18/009 |
| المعلومات الأساسية للتقييم | 18/010 |
| إدارة الأملاك الحكومية | 18/011 |
| إدارة الأزمات المالية في المجال العقاري | 18/003 |
| أسس ومعايير تميم العقارات | 18/013 |
| البرنامج التحضيري لشهادة مدير مشروع عقاري معتمد عالميا | 18/014 |
| آليات الاستثمارات العقارية وتقييم الاستثمار العقاري | 18/015 |



CRISIS

(17)

ادارة الازمات



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج ادارة الازمات

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| فن ومهارة إدارة الأزمات الإدارية | 19/001 |
| إدارة الأزمات في بيئة العولمة | 19/002 |
| مهارات إدارة المواقف الصعبة وفن إدارة الأزمات والكوارث | 19/003 |
| إدارة خطط الطوارئ | 19/004 |
| إدارة الأزمات: الأسباب والحلول | 19/005 |
| إدارة أزمات المكتبات ومراكز المعلومات | 19/006 |
| إدارة الازمات في الحج | 19/007 |
| إدارة الصراعات الدولية | 19/008 |
| مواجهة الأزمات والكوارث باستخدام نظم المعلومات | 19/009 |
| إدارة الأزمات بين (الوقائية والعلاجية) | 19/010 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.



(18)

المؤسسات التعليمية



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

المؤسسات التعليمية

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|---|
| 20/008 | التخطيط الإستراتيجي للمؤسسات التعليمية |
| 20/009 | الوصول الى آفاق التعليم من خلال الابتكار |
| 20/015 | مهارات كتابة الرسائل العلمية |
| 20/016 | الإدارة الإستراتيجية لمعاهدة الإدارة |
| 20/017 | إعداد الاختبارات الجامعية وفق مفهوم الجودة الشاملة |
| 20/018 | إدارة السلوك لمساعدتي التدريس والمشرفون |
| 20/019 | تطوير العملية التعليميه من منظور ابتكارى |
| 20/010 | تطبيق المنظمةة المتعلمة في الإدارات التعليمية |
| 20/011 | تطوير مهارات البحث التربوي |
| 20/012 | التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية للمؤسسة التعليمية SAIE |
| 20/013 | دور الإشراف التربوي في تعزيز عمليات التعليم والتعلم |
| 20/014 | القيادة التربوية وتطوير الكفاءة المهنية للمشرف التربوي |



شركة الإستثمار البشري
Human Investment Corp.



(19)

المستشفيات والبرامج الطبية



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

المستشفيات والبرامج الطبية

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| جودة المستشفيات الشاملة | 21/001 |
| السجلات الطبية | 21/002 |
| التغذية والصحة | 21/003 |
| صحة المجتمع والصحة العامة للمريض | 21/004 |
| الإدارة الفعالة لمراكز الخدمات الطبية والصحية | 21/005 |
| إدارة الإحصاء الطبي | 21/006 |
| نظام العمل لقسم التدريب والتعليم الطبي المستمر | 21/007 |
| نظام العمل في قسم المغسلة بالمستشفيات | 21/008 |
| إصابات العمل | 21/009 |
| مهارات التواصل الفعال لممثلي خدمة العملاء للعاملين بالمجال الصحي | 21/010 |
| تنمية مهارات الممرضين الجدد | 21/011 |
| الرعاية الصحية | 21/012 |
| كيفية التخلص من النفايات الإكلينيكية | 21/013 |
| التأمين الصحي | 21/014 |



شركة الإستثمار البشري
Human Investment Corp.



(20)

ادارة المشروعات



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

ادارة المشروعات

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| إدارة الميزانية بفعالية | 23/001 |
| إستراتيجية إدارة فرق العمل وتحقيق التميز | 23/002 |
| التخطيط والجدولة ومراقبة التكاليف | 23/003 |
| الموازنات المالية للمشاريع الصغيرة لغير الماليين | 23/004 |
| تسويق المشاريع الصغيرة وتحديد الإحتياجات | 23/005 |
| برنامج المتكامل لإدارة المشاريع الحديثة | 23/009 |
| التخطيط والرقابة على زمن المشروع | 23/010 |
| التخطيط والرقابة على تكلفة المشروع | 23/011 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.



(21)

مجال البيئة



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

مجال البيئة

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| طرق ووسائل قياس ورصد ملوثات الهواء | 24/002 |
| نظم الإدارة البيئية المتكاملة | 24/003 |
| التلوث والبيئة المعاصرة | 24/004 |
| تكنولوجيا معالجة المخلفات السائلة والتحكم فيها | 24/005 |
| مراقبة التلوث والتفتيش البيئي | 24/006 |
| تلوث البيئة بالمخلفات الناتجة عن صناعة البترول | 24/008 |
| تقييم التأثيرات البيئية للمشروعات والأنشطة التنموية | 24/009 |
| السلامة البيئية في المنشآت الصناعية والبترولية | 24/010 |
| مراجع داخلي لنظم الإدارة البيئية | 24/016 |
| الاستعداد والاستجابة للطوارئ البيئية | 24/017 |
| حساب التكلفة البيئية | 24/018 |
| أساسيات وتطبيقات اقتصاديات البيئة | 24/011 |
| الجوانب الاقتصادية المالية لإدارة البيئة للمخلفات الصلبة | 24/012 |
| التخطيط البيئي ومراقبة التلوث | 24/013 |
| برنامج نظام الإدارة البيئية ISO 14000 | 24/014 |



شركة الإستثمار البشري
Human Investment Corp.



(22)

الجمارك والموانئ



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

الجمارك والموانئ

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|--|
| 25/001 | إطار عمل معايير أمن وتسهيل سلسلة التوريد في التجارة الدولية SAFF |
| 25/002 | نظام الفسخ الجمركي الآلي |
| 25/003 | النظام الآلي للقضايا القانونية وشاشات محاضر الضبط |
| 25/004 | الإتحاد الجمركي الخليجي |
| 25/005 | اتفاقية " كيوتو " المعدلة واتفاقية إسطنبول |
| 25/006 | كشف التزييف بالعملات لموظفي المنافذ الجمركية |
| 25/007 | اتفاقية تيسير وتنمية التبادل التجاري بين الدول العربية |
| 25/008 | كشف التزوير في مستندات الشحن |
| 25/009 | النظم الحديثة في إجراءات تفتيش المسافرين |
| 25/010 | قراءة وتدقيق أرقام هياكل المركبات |
| 25/011 | إستخدام لغة الجسد في عمليات التفتيش الجمركية |
| 25/012 | قراءة وتحليل صور أنظمة فحص الحاويات |
| 25/013 | نظام المحجوزات والمتركات الآلي |
| 25/023 | نظام تحليل العينات الآلي |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

الجمارك والموانئ

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| إعداد المدربين الجمركيين في مجال التعريف الجمركية | 25/014 |
| واجبات وحقوق الموظف الجمركي | 25/015 |
| الجودة الشاملة وأثرها في العمل الجمركي | 25/016 |
| المصطلحات والمحادثات الإنجليزية في العمل الجمركي | 25/017 |
| إدارة الموارد البشرية من الناحية الجمركية | 25/018 |
| الإعفاءات الجمركية | 25/019 |
| المهارات الأساسية لاستخدام الحاسب الآلي في العمل الجمركي | 25/020 |
| المبادئ الأساسية لموظفي الحراسات والسلامة | 25/021 |
| أمن المعلومات الإلكترونية في شبكة الجمارك | 25/022 |
| التفاعل السلوكي مع متغيرات التحديث في الجمارك | 25/024 |



(23)

الدبلومات المهنية



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

الدبلومات المهنية

| الكود | اسم البرنامج |
|--------|--|
| 28/001 | الدبلوم المهني في الصحة والسلامة المهنية |
| 28/002 | دبلوم ادارة الازمات |
| 28/003 | دبلوم ادارة البلديات |
| 28/004 | دبلوم ادارة التأمين |
| 28/005 | دبلوم ادارة الجودة الشاملة في التعليم |
| 28/006 | دبلوم ادارة الجودة الشاملة ونماذج التميز الادارى |
| 28/007 | دبلوم إدارة الكوارث والأزمات |
| 28/008 | دبلوم إدارة المخاطر المالية والتأمين التجاري |
| 28/009 | دبلوم ادارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة |
| 28/010 | دبلوم الادارة التجارية (التسويق والمبيعات) |
| 28/011 | دبلوم الادارة الصحية وادارة المستشفيات |
| 28/012 | دبلوم الادارة اللوجيستية وادارة المواد |
| 28/013 | دبلوم الادارة المالية |
| 28/014 | دبلوم الاشراف فى ادارة وتقييم المشروعات |



(24)

التأهيل للشهادات المهنية



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

التأهيل للشهادات المهنية

| اسم البرنامج | الكود |
|---|--------|
| استشاري غسيل أموال معتمد CAMC™ – Certified Anti Money Laundering Consultant | 29/001 |
| استشاري وخبير إداري محترف MCP – Management Consulting Professional | 29/002 |
| خبير إدارة الأعمال الإلكترونية معتمد ™CEC – Certified E-Commerce Consultant | 29/003 |
| خبير إدارة الثروات معتمد CWM® – Chartered Wealth Manager | 29/004 |
| خبير أنظمة علوم المال الإسلامية IFS – Islamic Financial Specialist | 29/005 |
| خبير تسويقي معتمد CMA™ – Chartered Marketing Analyst | 29/006 |
| خبير حوكمه معتمد CCA™ – Chartered Compliance Analyst | 29/007 |
| خبير رقابة تكاليف معتمد CCC – Certified Master of Cost Control | 29/008 |
| خبير مالي معتمد RFS – Registered Financial Specialist | 29/009 |
| خبير ومحلل الرهون العقارية المعتمد CMA – Chartered Mortgage Analyst | 29/010 |
| محاسب إداري معتمد AMA Accredited Management Accountant | 29/011 |
| محلل إدارة أعمال معتمد RBA – Registered Business Analyst | 29/012 |
| محلل ائتماني معتمد CCATM – Chartered Credit Analyst | 29/013 |
| محلل عقاري معتمد CTEP – Chartered Trust and Estate Planner | 29/014 |



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.



(25)

برامج متنوعة



شركة الاستثمار البشري
Human Investment Corp.

برامج متنوعة

| اسم البرنامج | الكود |
|--|--------|
| Introduction to Arc GIS I | 09/001 |
| Introduction to Arc GIS II | 09/002 |
| الأحصاء باستخدام حزمة البرمجيات SPSS | 09/003 |
| جرائم التزوير الإلكتروني | 09/004 |
| الانتقال من بيئة العمل الرقمية إلى بيئة العمل الذكية | 09/005 |
| الأدلة في الجرائم الإلكترونية | 09/006 |
| هيكلية وتصميم البنية التقنية في المؤسسات | 09/007 |
| الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي-ICDL | 09/008 |
| إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات | 09/016 |
| الطرق والأساليب الحديثة في مواجهة القرصنة والهجمات الإلكترونية | 09/017 |